學校將「前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形」公告於教儲戶網站之方式

※步驟一:請於教儲戶系統(https://www.edusave.edu.tw)首頁右上方點選會員/學校登入。



※步驟二:請點選右方學校登入請點此。

首頁 > 會員/學校登人		
会 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		學校登入
帳號請輸入帳號		學校登入請點此 忘記密碼? 帳號 Email 轉移?
密碼		
請輸入密碼	96	
	70	

※步驟三:請輸入學校帳號、密碼及於我不是機器人前方型打勾後,點選「登入」,進入學校管理系統。

學校教育儲蓄戶 版權所有®教育部國民及學前教育署	· 長號
帳號為原舊網站帳號前加Edu (例如:Edu383616)	空場 ター
若貴校初次登入新系統·密碼請使用原舊網站密碼 建議使用Google Chrome 瀏覽器登入·請勿使用 I E 瀏覽器登入	我不是機器人 reCAPTCHA 隱私權・條款
	登入 回首頁 忘記密碼?
學校教育儲蓄戶	DESIGNED BY BRIX

※步驟四:點選「基本資料」,並點選勘募許可文號頁籤。

1	國民小學 系統公告	修改基本資料 Information 首頁/基本資料/修改基本資料							
_			學校教儲戶銀	銀行帳戶 勸募許可文號		修改密碼			
	全校需求個別案例	帳號	帳號 學校名稱		Edu000000				
	善款管理	學校名稱			00市00區00國民小學				
	帳戶明細	學制 <mark>*</mark>		✓ 國小	國中 同 高中	高職	大專院校		

※步驟五:於<u>勸募許可文號</u>頁籤內下拉式清單年度選擇 2023 後,點選成果備查檔案後方之 瀏覽,上傳貴校經主管機關備查之當年度勸募所得收支報告表及收支明細表(學校核章版), 並點選後方儲存即可。(提醒您: 檔案上傳後將供民眾閱覽,為保護學生個資及案例隱私,請 勿上傳會議紀錄或學生機敏性資料。)





↓成功上傳檔案後,會出現新增成功提示,待上傳檔案字樣也會變已上傳檔案。



※步驟六:貴校上傳之檔案,可點選左上方校名,進入教儲戶首頁貴校【各校資訊】公告頁面查看公告資訊。



√於公告頁面內請點選左方「收支明細」功能,並下拉頁面至下方<mark>成果備查</mark>區塊可進行查看。



